УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ



ПРАВИЛНИК

О КВАЛИТЕТУ УЏБЕНИКА

На основу члана 111. Статута Факултет заштите на раду у Нишу број 03-118/3 од 28. 02. 2007. године и број 03-175/3 од 28. 03. 2007. године, Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу, на седници одржаној 09. октобра 2007. године доноси

ПРАВИЛНИК О КВАЛИТЕТУ УЏБЕНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета уџбеника, обим уџбеника и другог наставног материјала, контрола квалитета уџбеника, структура, стил и графички изглед уџбеника који се користе на Факултету заштите на раду у Нишу, као и надзор над спровођењем овог Правилника.

Наставним материјалом, у смислу овог Правилника, се сматрају: збирке задатака, радне свеске, практикуми, скрипте и друго.

II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 2.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити интерни и екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су намењени првенствено студентима Факултета заштите на раду у Нишу, који их је и издао, а чији су аутори наставници и сарадници Факултета. Ови уџбеници су усаглашени са садржајем наставних предмета студијских програма Факултета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других високошколских установа, других институција и издавачких предузећа, а својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене садржајем наставних предмета студијских програма Факултета.

Предметни наставник је дужан да одреди који ће се екстерни уџбеник и други наставни материјал користити за предмет.

Обим уџбеника и другог наставног материјала

Члан 3.

Минимални обим уџбеника је 4 стране основног текста по једном часу предавања.Просечан обим уџбеника не треба да буде већи од 7 страна основног текста по једном часу предавања.

Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно броју часова и врсти вежби.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје и примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Члан 4.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен чланом 3. став 2. овог Правилника.

Члан 5.

Уколико је екстерни уџбеник, који се користи, већег обима од материје која је предвиђена наставним планом предмета или прелази овим стандардом допуштен обим, предметни наставник је дужан да јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

III КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 6.

Контрола квалитета рукописа уџбеника и другог наставног материјала обухвата:

- Контролу квалитета текста,
- Контролу обима текста,
- Контролу графичког изгледа рукописа.

Контролу квалитета уџбеника врше независни рецензенти, на прописаном обрасцу, који је саставни део овог правилника.

Рецензенте из претходног става, на предлог Већа катедре, одређује Наставно-научно веће Факултета.

О прихватању извештаја рецензената одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Оцену квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Члан 7.

Аутор доставља на разматрање рукопис уџбеника или другог наставног материјала, најмање десет дана пре седнице Већа катедре, у два примерка Већу катедре којој припада предмет.

Уколико се користи екстерни уџбеник, предметни наставник о свом избору обавештава Веће катедре и доставља један примерак изабраног уџбеника.

Уколико се за наставу користи само део неког екстерног уџбеника или другог наставног материјала, наставник је дужан да Већу катедре достави податке сагласно члану 5. овог Правилника.

Катедра разматра и доноси одлуке о прихватању екстерних уџбеника и других наставних материјала, чиме даје одобрење за њихову употребу у настави.

Члан 8.

Факултет заштите на раду у Нишу периодично врши анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника и других наставних материјала који се користе у настави. Резултате анкете прате и анализирају већа катедре и Комисија за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета.

После анкете идентификују се уџбеници који су од стране студената оцењени оценом нижом од 8,0 (на скали од 5 до 10) и предметним наставницима упућује захтев за унапређење њиховог квалитета.

IV СТРУКТУРА, СТИЛ И ГРАФИЧКИ ИЗГЛЕД УЏБЕНИКА

Члан 9.

Уџбеник чији је издавач Факултет заштите на раду у Нишу садржи следеће елементе:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- Изводе из рецензија
- Резиме обима до 4 (четири) стране на српском и енглеском језику,
- Библиографију.

Уџбеник из става 1. овог члана, по правилу, садржи и:

- Примере, илустрације и случајеве из праксе,
- Индекс појмова,
- Додатке.

Члан 10.

Уџбеници чији је издавач Факултет заштите на раду у Нишу имају следећу структуру поглавља:

- Циљ поглавља (шта ће студенти сазнати у њему),
- Резиме поглавља на српском и енглеском,
- Питања и задатке за проверу знања и дискусију,
- Литературу

Уџбеници чији је издавач Факултет написани су, по правилу, ћириличним писмом.

Члан 11.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена тако да је лако разуме просечан студент. Уџбеник мора бити прилагођен студентима, а препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилом излагања, а строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

Члан 12.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Факултет предају Центру за издавачку делатност у електронској форми у стандардизованом А4 формату, који подразумева следеће параметре:

- Фонт: Times New Roman 12,
- Проред: 1
- Маргине: све по 2,5 цм.

Рукопис уџбеника из предмета за које је то неопходно може бити предат у формату различитом од формата дефинисаног у ставу 1. овог члана, при чему мора да задовољи захтеве који се односе на обим уџбеника дефинисане у члану 3. овог Правилника.

Остали елементи графичког дизајна дефинишу се препорукама, које доноси декан, на предлог техничког уредника издања Факултета.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Члан 13.

Надзор над спровођењем овог Правилника врши Комисија за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета и Декан Факултета заштите на раду у Нишу.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењује се од почетка школске 2007/2008. године.

Уџбеници и други наставни материјали који се користе на наставним предметима основних и дипломским академских студија на Факултету заштите на раду у Нишу морају бити усаглашени са стандардима квалитета и процедуром израде и контроле квалитета према овом Правилнику, најкасније до 31. марта 2008. године.

ПРЕДЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Д е к а н
др Драган Спасић, ред. проф

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Бр. 03-532/6
19. 10. 2007

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
Факултет заштите на раду у Нишу
Чарнојевића 10А

Тел. (018) 529-701
Факс: (018) 249-962

www.znrfak.ni.ac.yu